

南開科技大學節約能源施行要點

民國99年10月27日99學年度第3次行政會議討論後通過
民國102年12月25日102學年度第6次行政會議修正後通過

壹、南開科技大學（以下簡稱本校）為落實政府節能減碳政策，促使本校能源合理與有效運用，減少能源費用支出，達成節約能源目標，特訂定本校節約能源施行要點（以下簡稱本要點）。

貳、具體作法

一、設置節約能源推動小組(以下簡稱節能小組)：

(一) 節能小組為本校實施節能減碳之權責組織，其主要任務如下：

1. 負責督導本校節能目標與節能計畫之擬定、執行與成效檢討。
2. 規劃、推動節約能源措施與教育宣導。
3. 檢討與改進全校水、電、燃料之耗費。
4. 督導節約能源設施之正常運作。

(二) 組織架構：如附件 1。

(三) 召集人：由副校長兼任之。

(四) 副召集人：由總務長兼任之。

(五) 節能小組委員之組成：由一級單位主管、各教學單位主管及相關業管單位二級主管組成。並依權責或所處區域劃分各單位節約能源責任區域。

(六) 本節能小組另置能源管理員若干人，由總務處營繕組、環境保護暨安全衛生中心相關業務人員擔任。並由營繕組組長負責襄助召集人執行、協調有關事宜。

二、全校各單位配合事項

(一) 總務處:營繕組-提出節約能源措施方案，編列年度預算定期保養設備、節約能源工程的發包與施作，及負責校園公共水電設施節約能源之執行與檢討，並彙整全校區每月電費、水費、燃料費(汽、柴油及天然氣等)提供節能小組檢討與分析；環境保護暨安全衛生中心-負責校園公共環境設施、會議場所、學生餐廳節約能源之執行與檢討；保管組-負責教職員宿舍節約能源之執行與檢討。

(二) 學務處:宿舍輔導人員-負責學生宿舍的節約能源執行與督導；生輔組-負責學生節約能源之生活教育輔導；課外活動指導組-負責學生活動中心及學生社團活動場所的節約能源執行與督導。

(三) 進修部:負責各夜間及暑期進修班上課教室的節約能源執行與檢討。

(四) 進修學院:負責各六、日進修班上課教室的節約能源執行與檢討。

(五) 圖書館:負責圖書館的節約能源執行與檢討。

(六) 體育室:負責各運動場地的節約能源執行與檢討。

(七) 各院、所、系、科:負責各院、所、系、科的節約能源執行與檢討。

(八) 其他單位:單位主管負責該單位節約能源執行與檢討。

三、節約能源工作項目與實施原則

(一) 電力節約能源措施

1. 各學院系(所)每年檢討儀器設備的數量及裝設位置，儘量使儀器設備轉為共用。
2. 各閱覽室、圖書室、自習室等場所，人數少時，採局部開放。
3. 各單位人員依使用狀況，離開辦公室、研究室、教室或實驗室務必隨手關閉已不需要之空調、照明及電器等。長時間離開時，應關閉各電腦及周邊設備之電源。
4. 各單位人員應隨時注意所在樓層區域之公共照明、空調，若有燈管老化、故障或空調異常，請即報請營繕組修復。
5. 各單位人員請勿以學校電力，用於非公務用途，若因此而引起跳電、電力設備損壞等狀況，除照價賠償外，將簽辦處分。
6. 學生宿舍寢室內，若所有住宿人員均離開時，務須關閉電燈、電扇及冷氣，若因電燈、電扇及冷氣長期運轉而引起跳電、電力設備損壞等狀況，須照價賠償。平時請宿舍輔導人員派人稽核，若有未關閉電燈、電扇及冷氣情形，請依住宿罰則處罰。
7. 學生宿舍另設之瞬熱型電能熱水器將宣導使用時機，除夜間鍋爐熱水供應不足及身體不適同學使用外，不得任意使用，以節省能源。
8. 宿舍區內所有電器線路住宿生不得私自增設或修改，違者依住宿規定辦理；因而造成設備損壞或意外災患者，當事人須負賠償責任。
9. 推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯。有兩部電梯者，可在上下班尖峰時間以外，停用部分電梯。
10. 全校校區飲水機(不含學生宿舍)由安衛組環境保護暨安全衛生中心規劃於夜間時段(22:00~07:00)切換至省電模式，校

區供應之飲水僅供師生於校區活動飲用，不得攜帶回家至校外住家飲用。

11. 電腦選用符合環保標章之電腦主機，長時間不用電腦時可自動切掉總電源，減少待機損失。
12. 各單位伺服器主機電腦以集中於該棟大樓之資訊網路主機房為原則，避免多處冷氣機 24 小時不停運轉，徒增冷氣耗電量。
13. 營繕工程之工地、外包營業單位及特殊用電等應設置獨立電表並每月抄錶統計，除分攤費用之外，也應訂定節能目標，以供督導考核。
14. 新建、增建、改建或修建工程，應儘量採節約電源之規劃設計及優先設置太陽光發電設備，以節約能源及提高再生能源運用，減少尖峰用電需求。

(二) 照明節約能源措施

1. 校園路燈、投射燈、景觀燈等照明依使用狀況以計時器控制之，並由營繕組依不同季節之日照時間長短調整點滅時間。
2. 非經常使用之場所，如廁所、茶水間，得使用自動點滅裝置。走廊、樓梯間、地下室及通道等照明要求較低之場所，得視情況設置自動感應設施，或設定隔盞開燈或減少燈管數。白天如照度夠，可不必開燈。
3. 各單位使用之照明燈具應設置照明分區、分組開關，並視情況逐年改設為省電型。
4. 一般辦公室基本照明設計則為 350~500Lux，但精細作業及特別需要使用眼力的場所，得另增加局部照明。
5. 各單位人員應定期擦拭(天花板燈除外)燈具、燈管，避免污染物降低燈具之照明效率(請用除塵紙擦拭，燈具不能用濕布擦拭)。

(三) 空調節約能源措施

1. 裝設中央冷氣系統或箱型冷氣機之樓館，得視情況每小時分區停 10 分鐘，並配合校園電力監控系統依重要性優先順序卸載。此監控設備及控制方法由總務處營繕組規劃管理之。
2. 辦公室、會議室、教室等空間溫度控制在適溫 (26-28)，視需要配合電風扇使用，空調使用期間應關閉門窗，以防止冷氣外洩或熱風滲入。
3. 中央空調系統應實施定期保養，為減少空調冰水管保溫滴水及浪費能源，營繕組應定期更新老舊保溫管材。

(四) 用水節約能源措施

1. 校區新建或整建大樓之廁所全面使用省水馬桶及省水型龍頭，既設廁所則逐年汰換為省水馬桶及省水型龍頭。
2. 各單位使用之給水設備請節約使用，並隨時關閉，若有發現漏水狀況，請通知營繕組修復。
3. 各公共廁所如發現馬桶或洗手台有漏水現象，請各單位人員立即設法關閉，並通報營繕組修繕。
4. 校園設有室外供公務使用之水龍頭，請勿用來清洗私人車輛或作其他用途。
5. 校園之自動噴灌系統，由環境保護暨安全衛生中心專人管制。
6. 學生宿舍供應熱水洗澡，嚴禁在浴室內以熱水洗衣服，在洗衣間洗衣服時亦請將水龍頭調整為中小量為宜。

(五) 環保教育措施

1. 落實資源回收工作，全體教職員工生配合學校進行「廢電池、橡皮筋、紙容器、鋁箔包、保特瓶、鐵鋁罐、玻璃、紙類、保麗龍」等資源之分類、回收與再利用。
2. 在不影響行走、教學、實驗、開會、洽公、社團時間情形下，及性別平等教育委員會宣導燈光不要太暗，以保護人身安全之前提，中午時間（12:00~13:00）彈性熄燈1小時(辦公室採三分之一或三分之二熄燈)。
3. 請各單位人員隨手關電器、拔插頭或更換為「可開關式插座」。
4. 所有汽、機車進入校園，停車超過3分鐘應即熄火，禁止車輛引擎怠速運轉。
5. 公文書、會議資料儘量使用電子郵件或投影簡報，減少影印及紙張用量。
6. 資料電子化、多使用再生紙、善用二手紙(單面回收紙、二手信封)，辦公場所之影印機旁設置「背面空白廢紙回收箱」，影印時，一般資料儘量雙面影印或使用背面空白回收紙。

四、各單位應依本要點之節約能源工作項目與實施原則，採分區管理制度，就使用空調與照明場所劃分責任區域，建立節約能源責任區負責人名單，並指派所屬責任分區負責人。總務處不定期抽查各單位節約能源實施成效，若有未依照實施者，列入紀錄，提報節約能源小組檢討。

- 五、本校各單位節約能源措施執行狀況，由節約能源小組定期檢討及提報；執行不力嚴重者，由該單位提出檢討報告並由節約能源小組簽報議處。
 - 六、其他有關推動節能減碳措施之未盡事宜，由節約能源小組經討論陳報後公告實施。
 - 七、相關附件所列單位與人員，授權業管單位依實際狀態修改訂正。
- 參、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。
- 附件 1 南開科技大學大學節約能源組織架構表



【附件 1 南開科技大學大學節約能源組織架構表】

